



РЕГЛАМЕНТ ПРОГРАММЫ «Порекомендуйте нам сотрудника»

§1 Общие положения

Организатором программы «Порекомендуйте нам сотрудника» является компания ATERIMA Europe sp. z o.o. sp. k. с местонахождением по адресу: г. Краков (30-644), ул. Пушкарска 7м, ГСР 0000850860 (далее «Организатор» либо «ATERIMA WORK»).

§2 Участие в Программе

1. Программа является внутренней инициативой ATERIMA WORK и адресована только лицам, нанятым Организаторами, предоставляющим временную работу на основании временного трудового договора (далее именуемым «Участниками» или «Рекомендателями»).

2. В Программе не могут участвовать лица, которые по договору, заключенному с третьим лицом, или на ином законном основании осуществляют поиск и/или рекомендуют кандидатов на временную работу, выполняя это за вознаграждение.

3. Участие в Программе является добровольным и связано с принятием правил настоящего Регламента.

4. Предметом Программы является подача Участниками рекомендации Организатору лиц, заинтересованных в трудоустройстве и предоставлении временной работы (далее именуемых «Кандидатами») в обмен на премию, выдаваемую за каждую рекомендацию на условиях, изложенных в п. 7-9 ниже.

5. Программа «Порекомендуйте нам сотрудника» распространяется на предложения о работе, опубликованные на веб-сайте <https://praca.aterima-work.pl/>.

6. ATERIMA WORK оставляет за собой право в любое время отозвать предложение о работе по программе «Порекомендуйте нам сотрудника».

7. Присоединение к Программе происходит путем предоставления выбранному Организатору следующих персональных данных Кандидата: имени и фамилии, номера телефона и наименования вакансии, к которой относится рекомендация. Права и обязанности по передаче персональных данных Кандидатов в рамках Программы изложены в §3 настоящего Регламента.

8. Данного Кандидата может рекомендовать только один Рекомендатель. В случае большего количества рекомендаций одного и того же Кандидата о выдаче премии решает очередность заявок, поданных Организатору. Участники могут рекомендовать любое количество Кандидатов в рамках Программы.

9. Рекомендация считается результативной, если в совокупности выполняются следующие условия:

- на день подачи рекомендации Кандидата Рекомендателем данная вакансия является актуальной;
- Рекомендатель предоставляет Организатору согласие Кандидата на обработку его персональных данных по форме, составляющей Приложение 1 к настоящему Регламенту, о чем Кандидат информируется Рекомендателем в соответствии с требованием § 3 п. 3;
- рекомендованный Кандидат ранее не работал в ATERIMA WORK или ее предшественниках (независимо от формы занятости);
- рекомендованный Кандидат будет работать в ATERIMA WORK в качестве временного сотрудника и сразу после трудоустройства будет работать на временной основе непрерывно в течение 2-х полных календарных месяцев;
- рекомендованный Кандидат подтвердит, что он был рекомендован данным Рекомендателем;
- в день подачи рекомендации и получения права на премию Рекомендатель трудоустроен одним из Организаторов.

10. За каждую успешную рекомендацию Кандидата Участник получает единовременное вознаграждение в размере 300 злотых (прописью: триста злотых) брутто. Вознаграждение выплачивается до 10 числа следующего месяца после выполнения всех условий, изложенных в п. 7-9. Требование о выплате вознаграждения не может быть уступлено третьим лицам.

35 Персональные данные

1. Организатор является администратором персональных данных рекомендованных Кандидатов в объеме, необходимом для реализации настоящей Программы.

2. Организатор уполномочивает Участника собирать и обрабатывать персональные данные Кандидатов с целью предоставления их Организатору. Условием принятия Организатором персональных данных Кандидата, указанных в §2 п.5, является предварительное согласие Кандидата на их передачу Организатору.

3. Рекомендатель предоставляет Кандидату следующую информацию:

Администратором персональных данных является компания ATERIMA Europe sp. z o. o. sp. k. с местонахождением по адресу: 30-644 Краков, ул. Пушкарска 7м,

- персональные данные, указанные в §2 п. 7, обрабатываются для осуществления процесса набора Кандидатов, рекомендованных Участниками Программы в соответствии с §2 п. 9,
- данные Кандидатов обрабатываются в течение всего срока действия Программы,
- данные Кандидатов обрабатываются с добровольного согласия, предоставленного Рекомендателю, которое может быть отозвано,
- Кандидат имеет право на доступ к своим данным, их исправление и удаление, право требовать ограничения обработки, право на передачу данных, а также право возражать против обработки данных и право вносить возражение в надзорный орган,
- источником происхождения персональных данных является Рекомендатель,

- с целью получения любой информации о защите персональных данных можно
- связаться с Организатором по электронной почте: daneosobowe@grupaaterima.pl.

4. Образец заявления Кандидата о согласии на обработку персональных данных является Приложением 1 к настоящему Регламенту.

5. Заявление Кандидата о согласии на обработку персональных данных может быть предоставлено Организаторам в виде подписанного согласия согласно Приложению 1, его скана или в виде электронного письма, отправленного по адресу эл. почты praca@aterima-work.pl не позже, чем вместе с данными, указанными в § 2 пункт 7.

§4 Другие положения

1. В вопросах, которые не урегулированы настоящим Регламентом, будут применяться соответствующие положения законодательства.

2. Правом, применимым ко всем правоотношениям, возникающим в связи с организацией и участием в Программе, является польское право.

3. Регламент доступен Участникам в офисе Организатора и на веб-сайте: praca.aterima-work.pl/polec_nam_pracownika_regulamin

4. Организатор вправе вносить изменения в содержание Регламента. Изменения положений Регламента считаются внесенными с момента их доведения до сведения Участников в порядке, принятом Организатором.

5. Организатор не несет ответственности за действия либо халатность Участников.

6. Организатор вправе прекратить действие Программы в любое время без указания причины.

Приложения:

Образец согласия на обработку персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Согласие Кандидата на обработку персональных данных - образец

Я выражаю согласие на обработку моих персональных данных компанией ATERIMA Europe sp. z o. o. sp. k. для целей программы рекомендаций «Рекомендуйте нам сотрудника», включая процесс найма по рекомендации Участника Программы.

Подпись

www.aterima-work.com